Outlook

RE: Políticas de seguridad Manual HISTORIA CLÍNICA

Desde Francy Yamely Dominguez Salazar <fdominguezs@husjdmi.gov.co>
Fecha Lun 11/05/2026 8:41
Para Diana Luz Falla Rico <dfalla@husjdmi.gov.co>

Buenos días jefe Diana

Una vez revisados los documentos considero necesarios que tics cuente con los siguientes documentos:

1. Matriz de perfiles de usuario en el sistema: es el que determina los permisos y las restricciones de seguridad que tiene cada con los que cuenta cada perfil.
2. Manuales de uso del SW por módulo contratado y por perfil. Documento fundamental para consultar en caso de que no se tenga clara algunas funcionalidades del SW.

Los documentos aportados son generales, el documento de política nos sirve para soportar la confidencialidad y seguridad de los datos.

Cordialmente,
FRANCY YAMELY DOMINGUEZ SALAZAR
Profesional Especializado - Contratista
Dirección de Prestación de Servicios
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

De: Diana Luz Falla Rico <dfalla@husjdmi.gov.co>
Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 16:57
Para: Francy Yamely Dominguez Salazar <fdominguezs@husjdmi.gov.co>
Cc: Miryam Rocio Tinoco Torres <mtinoco@husjdmi.gov.co>; Libia Esperanza Forero Garcia <lforero@husjdmi.gov.co>
Asunto: Políticas de seguridad Manual HISTORIA CLÍNICA

Buenas tardes Francy,

Adjunto el documento enviado por el proveedor de historia clínica para tu revisión e inclusión de lo que aplique para nuestro Manual de Historia Clínica.

Igualmente, agradezco validar si hace falta algún documento o información adicional que debamos solicitarle al proveedor, con el fin de que nuestro Manual de Historia Clínica quede completo y acorde con los requisitos exigidos para la habilitación.

Hospital Universitario
San Juan de Dios
y Materno Infantil

Diana Luz Falla R.
Subdirectora de Servicios Ambulatorios
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
dfalla@husjdmi.gov.co
Calle 28 # 13 - 22. Bogotá D.C.